**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**«АРА-ИЛЯ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

.03.2015 №

с.Ара-Иля

**Об утверждении Положения о комиссиипо противодействию коррупции в сельском поселении «Ара-Иля»».**

Руководствуясь п. 3 ч. 4 ст.36 Федерального закона [от 06.10.2003 № 131](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=7C634E60-3148-4C11-8124-436F59A2D993) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом [от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» администрация сельское поселение «Ара-Иля» постановляет:

1. Утвердить Положения о комиссиипо противодействию коррупции в сельском поселении «Ара-Иля»».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день, после дня его официального обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде по адресу: с. Ара-Иля ул. Советская 1.

Глава сельского поселения «Ара-Иля»                                                                                                      Н.А.Глотов

Утверждено постановлением \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Положение о комиссиипо противодействию коррупции в сельском поселении «Ара-Иля»».** |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в сельско поселении «Ара-Иля»» (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при Главе сельского поселения «Ара-Иля»» в целях обеспечения условий для осуществления Главой его полномочий по реализации государственной и муниципальной политики в сфере противодействия коррупции, реализации Плана противодействия коррупции в Свердловской области на территории муниципального образования «Ара-Иля»

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации указами и распоряжениями Забайкальского края, постановлениями и распоряжениями Правительства , Уставом муниципального образования «Ара-Иля» муниципального образования », постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования «Ара-Иля», а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений Главе муниципального образования «Ара-Иля», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в [органах местного самоуправления](https://pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) муниципального образования «Ара-Иля», муниципальных учреждениях.

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», [правоохранительных органов](https://pandia.ru/text/category/pravoohranitelmznie_organi/) и других организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Ара-Иля», по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», муниципальных учреждениях.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти , [средствами массовой информации](https://pandia.ru/text/category/sredstva_massovoj_informatcii/), организациями, в том числе [общественными объединениями](https://pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/), участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «посёлок Уральский», муниципальных учреждениях.

3.4. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных [правовых актов](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/)муниципального образования «Ара-Иля».

3.5. Организация проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании ««Ара-Иля».

3.6. Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.

3.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», муниципальных учреждениях.

3.8. Обеспечение информирования населения муниципального образования «Ара-Иля» о планах и результатах деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования ««Ара-Иля», муниципальных учреждениях.

4.1.2. Дает поручения по реализации областных антикоррупционных планов, программ, мероприятий, по разработке и реализации муниципальных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Разрабатывает предложения по вопросам взаимодействия с органами государственной власти и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», правоохранительных органов и других организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Ара-Иля», в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов [нормативных правовых](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов муниципального образования «Ара-Иля» и действующих нормативных правовых актов муниципального образования «Ара-Иля».

4.1.6. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы и другие должности в органах местного самоуправления муниципального образования «посёлок Уральский», муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов, коррупционных проявлений.

4.1.7. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством, в том числе последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер.

4.1.8. Информирует Главу муниципального образования «Ара-Иля» о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном образовании «Ара-Иля».

4.1.9. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения муниципального образования «Ара-Иля», лиц, замещающих должности муниципальной службы и другие должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», муниципальных учреждениях, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.10. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», муниципальных учреждениях.

4.1.11. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти , органов местного самоуправления муниципального образования ««Ара-Иля» и других организаций, расположенных на территории муниципального образования «Ара-Иля», независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти , органов местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля» и других организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Вносить в органы государственной власти , органы местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», муниципальные учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4.2.6. Организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования «посёлок Уральский».

4.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти , органов местного самоуправления муниципального образования «Ара-Иля», других организаций, расположенных на территории муниципального образования «Ара-Иля», в том числе средств массовой информации.

4.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих органов власти Российской Федерации и правоохранительных органов.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов сельского поселения «Ара-Иля» по вопросам противодействия коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает [протоколы заседаний](https://pandia.ru/text/category/protokoli_zasedanij/) Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, а также представителей других организаций.

5.1.7. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности и принимает решения о дальнейшей работе с этими обращениями.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.3.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.4. Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.3.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии.

6.7. Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены исполнителями секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

6.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

6.10. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

6.11. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования ««Ара-Иля».