**Администрация сельского поселения**

**«Ара-Иля»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 января 2022 г № 1

c. Ара-Иля

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета

сельского поселения «Ара-Иля»

территориальным отделом Управления

Федерального казначейства по Забайкальскому краю

В соответствии с пунктами 1, 2, абзацем третьим пункта 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» и руководствуясь Уставом сельского поселения «Ара-Иля», администрация сельского поселения «Ара-Иля»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации сельского поселения «Ара-Иля».

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения «Ара-Иля» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Главы сельского поселения Н.В. Глотов

Утвержден

Постановлением

Администрации сельского поселения «Ара-Иля»

от 28.01. 2022 г. № 1

ПОРЯДОК

УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРА-ИЛЯ»ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОТДЕЛОМ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру исполнения бюджета сельского поселения «Ара-Иля» по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в территориальном отделе Управления Федеральногоказначейства по Забайкальскому краю (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях № 1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P183) и [№ 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P347) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документа в программном комплексе «Бюджет - Смарт Про», являющимся подсистемой государственной информационной системы «Автоматизированная система управления региональными финансами Забайкальского края» (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования и выгружаются в систему удаленного финансового документооборота автоматизированной системы Федерального казначейства (далее – СУФД).

4. Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в СУФД.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P449) и [3](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P450) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджетасельского поселения «Ара-Иля», и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» направляет в территориальный отдел Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее – Управление) Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля».

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе и СУФД, в соответствии с настоящим Порядком.

2. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ВНЕСЕНИЕВ НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

8. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», согласно приложению к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

При отсутствии в договорах сумм на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, получатель бюджетных средств обязан предоставить расчет к договору в соответствии с бюджетной сметой для постановки Управления на учет бюджетного обязательства, подписанный руководителем, главным бухгалтером. Принятие на учет (перерегистрация) неисполненного бюджетного обязательства по состоянию на 1 января текущего года осуществляется на основании представленных в Управление Сведений о бюджетном обязательстве с приложением сканированной копии акта сверки на 1 января текущего года, подписанного обеими сторонами и заверенного печатью, с указанием суммы кредиторской задолженности.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P452) - [9 графы 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P532) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

1)получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P452) - [9 графы 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P532) Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, соглашения, указанных в пунктах [графы 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P449) Перечня;

2) Управлением в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, не предусмотренных Перечнем формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», типа бюджетного обязательства, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными [пунктом 22](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P103) Порядка.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P55) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением № 1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P183) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля», указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств до момента постановки их на учет в Управление по письменному запросу, представленному в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, направленному через информационное сообщениев СУФД, или на бумажном носителе.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управление при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка по направлению, предусмотренному [абзацем четвертым](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P64) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, Управлением осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P61) настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной [пунктом 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P61) настоящего Порядка, Управление осуществляет проверку наличия утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до Управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения «Ара-Иля».

Проверка, предусмотренная [абзацем первым](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P68) настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктами 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P61) - [13](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P68) настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P61) настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства.

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацем вторым пункта 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P62), [пунктами 12](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P67) и [13](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P68) настоящего Порядка, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P61) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Управлением (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля» над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P61) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных в [графе 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P449) Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», в ведении которого находится получатель средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств.

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с [пунктом 9](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P58) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P452) - [2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P465), [6](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P498) - [9 графы 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P532) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P478) - [5 графы 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P492) Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с [пунктом 9](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P58) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных [абзацем четвертым](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P89) настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев третьего](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P63) и [четвертого пункта 11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P64) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», в ведении которого находится получатель средств бюджета сельского поселения «Дульдургинсский район», Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» либо изменения типа казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

3. УЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ,РЕШЕНИЯМ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложенииисполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копии электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Забайкальского края.

4. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И ВНЕСЕНИЕ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», установленным Комитетом по финансамадминистрации сельского поселения «Ара-Иля» (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P105) - [седьмом](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P109) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с [пунктами 1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P452) и [2 графы 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P465) Перечня.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждены, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета сельского поселения Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением № 2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P347) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный [абзацем вторым пункта 22](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P104) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства.

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в [абзаце втором пункта 22](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P104) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», возвращает получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 18](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P86) настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

28. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 18](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P86) настоящего Порядка.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, УЧТЕННЫХВ УПРАВЛЕНИИ

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом 31](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P143) настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных [пунктом 31](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P143) настоящего Порядка, по запросам Комитета по финансамадминистрации сельского поселения «Ара-Иля», иных органов муниципальной власти, главных распорядителей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» с учетом положений [пункта 30](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P137) настоящего Порядка.

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Комитету по финансам администрации сельского поселения «Ара-Иля» - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета сельского поселения;

получателям средств бюджета сельского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета сельского поселения;

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Комитету по финансамадминистрации сельского поселения ежемесячно.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Комитета по финансамадминистрации сельского поселения либо иного органа местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

|  |
| --- |
| а) информацию о принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах,  (бюджетных, денежных)  сформированную по состоянию на соответствующую дату;  б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств,  (бюджетных, денежных)  сформированную на дату, указанную в запросе;  в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств,  (бюджетных, денежных)  принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации)), сформированную на дату, указанную в запросе;  2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:  а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» получателям средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;  б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» получателям средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»;  3) по запросу получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» Управление представляет Справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств  (бюджетных, денежных)  (далее - Справка об исполнении обязательств. |

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении наосновании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Главные распорядители средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в Управление для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) опредоставлении субсидий юридическим лицам.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля».

Управление в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля», сформированной Управлением по указанному главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля».

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям [подпункта 4 пункта 31](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P163) настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» направляет главному распорядителю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах;

5) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года Управление представляет в Комитет по финансамадминистрации сельского поселения «Ара-Иля» и главным распорядителям средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества.

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в [подпункте 4 пункта 31](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P163) настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»

Управлением Федерального казначейства

по Забайкальскому краю

РЕКВИЗИТЫ

СВЕДЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Описание реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Комитета по финансамадминистрации сельского поселения и Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах |
| 2. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств |
| 3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств сельского поселения «Ара-Иля».  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью |
| 4. Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |
| 5. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 5.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в информационной системе |
| 5.2. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "бюджет сельского поселения «Ара-Иля»".  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 5.3. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=73E774D8C0475D7D3A82E7644FE542F9A1A7EA3F24D2DF50D86D0A923688772817382CB3681D0DECF09875E03A3Ea3A) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=73E774D8C0475D7D3A82E7644FE542F9A1A7EA3F24D2DF50D86D0A923688772817382CB3681D0DECF09875E03A3Ea3A) территорий муниципальных образований Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, Комитета по финансамадминистрации сельского поселения |
| 5.4. Финансовый орган | Указывается финансовый орган - "комитет по финансамадминистрации сельского поселения «Ара-Иля»" |
| 5.5. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа - по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в соответствии со Сводным реестром |
| 5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в соответствии со Сводным реестром |
| 5.8. Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 5.9. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств - "9100" |
| 5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств |
| 6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | |
| 6.1. Вид документа-основания | Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание" |
| 6.2. Наименование нормативного правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P233) настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта |
| 6.3. Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 6.4. Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5. Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта) |
| 6.6. Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P233) настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта".  При заполнении в [пункте 6.1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P233) настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств |
| 6.7. Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения "Да", - в случае осуществления Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, представляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется |
| 6.8. Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в [пункте 6.7](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P247).  При заполнении [пункта 6.7](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P247) идентификатор указывается при наличии |
| 6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление Федерального казначейства по Забайкальскому краю одновременно с информацией о государственном контракте, для ее первичного включения в реестр контрактов |
| 6.10. Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве |
| 6.11. Код валюты по ОКВ | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта |
| 6.12. Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по [пунктам 6.10](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P256) и [6.11](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P260) настоящей информации.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием |
| 6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием |
| 6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P233) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P233) настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.18. Основание невключения договора (государственного контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P233) настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа | |
| 7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P284) и [7.3](file:///C:\Users\LENOVO\AppData\Local\Temp\Rar$DI00.468\Порядок%20БО%20и%20ДО%20.docx#P287) настоящей информации |
| 7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении Федерального казначейства по Забайкальскому краю, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием |
| 7.6. Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.8. БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9. Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 8. Расшифровка обязательства | |
| 8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества |
| 8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 8.3. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата, - средства бюджета сельского поселения «Ара-Иля».  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 8.4. Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля» на основании информации, представленной должником |
| 8.5. Признак безусловности обязательства | Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году |
| 8.8. Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником |
| 8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы |
| 8.10. Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Забайкальского края, или код, присваиваемый Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года |
| 8.12. Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет |

Приложение № 2

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей

средств бюджета сельского поселения "Ара-Иля"

Управлением Федерального казначейства

по Забайкальскому краю

РЕКВИЗИТЫ,

СВЕДЕНИЯ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита, показателя) | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |
| 1 | 2 |
| 1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Комитета по финансам администрации сельского поселения «Ара-Иля» и Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе |
| 2. Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем средств бюджета Забайкальского края.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически |
| 3. Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств |
| 4. Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения |
| 5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 6. Информация о получателе бюджетных средств | |
| 6.1. Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» |
| 6.3. Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета |
| 6.4. Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», соответствующее реестровой записи Сводного реестра |
| 6.5. Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» по бюджетной классификации Российской Федерации |
| 6.6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - "бюджет сельского поселения «Ара-Иля»".  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 6.7. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=73E774D8C0475D7D3A82E7644FE542F9A1A7EA3F24D2DF50D86D0A923688772817382CB3681D0DECF09875E03A3Ea3A) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=73E774D8C0475D7D3A82E7644FE542F9A1A7EA3F24D2DF50D86D0A923688772817382CB3681D0DECF09875E03A3Ea3A) территорий муниципальных образований Управления Федерального казначейства по Забайкальскому краю, Комитета по финансамадминистрации сельского поселения «Ара-Иля» |
| 6.8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - "Комитет по финансамадминистрации сельского поселения «Ара-Иля»".  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 6.9. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 6.10. Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код, соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) | Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 6.12. Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет" |
| 7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | |
| 7.1. Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства |
| 7.2. Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.3. Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты |
| 7.5. Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 7.6. Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата, - средства бюджета сельского поселения «Ара-Иля».  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля» в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета сельского поселения «Ара-Иля» на основании информации, представленной должником |
| 7.8. Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением Федерального казначейства по Забайкальскому краю для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) |
| 7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году |
| 7.10. Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют |
| 7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да" |
| 7.12. Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству |

Приложение № 3

к Порядку учета бюджетных и денежных

обязательств получателей

средств бюджета сельского поселения

«Ара-Иля»

Управлением Федерального казначейства

по Забайкальскому краю

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРА-ИЛЯ»

И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «АРА-ИЛЯ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Забайкальского края, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля» (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля»возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, международный договор (соглашение), за исключением договоров | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для уплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Дульдургинский район, возникшему на основании договора |
| 3. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ), за исключением исполнительных документов, предъявленных к бюджету сельского поселения «Ара-Иля» | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Сельского поселения «Ара-Иля», возникшему на основании исполнительного документа |
| 4. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка (ф. 0504833) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельского поселения «Ара-Иля», возникшему на основании решения налогового органа |